



HYPO

VIESTINTÄ- JA TIEDOTTAMISPERIAATTEET

Suomen Hypoteekkiyhdistyksen konserni

Voimaantulo 31.1.2025

Sisällysluettelo

1. Johdanto.....	3
2. Keskeiset viestintäperiaatteet	3
2.1. Sijoittaja- ja sidosryhmäviestintä	3
2.2. Tulevaisuuden näkymät ja tulosvaroitukset	4
3. Tiedotuskanavat ja periaatteet	5
3.1. Tiedotuskanava.....	5
3.2. Hiljainen jakso.....	5
4. Sisäinen viestintä	5
5. Kriisiviestintä	6
6. Vastuut ja lausunnonantajat	6

1. Johdanto

Suomen Hypoteekkiyhdistyksen hallitus vahvistaa vuosittain nämä Hypo-konsernin viestintä- ja tiedottamisperiaatteet sen jälkeen, kun ne on käsitelty yhteistoimintaneuvottelussa.

Viestinnän tavoitteena on vahvistaa Hypon yrityskuvaa ja parantaa Hypon liiketoiminta-asemaa omalla markkina-alueellaan välittämällä sijoittajille ja sidosryhmille tietoa, joka on johdonmukaista ja tosiasioihin pohjautuvaa. Niin sisäinen kuin ulkoinenkin viestintä Hypossa on selkeää, oikea-aikaista, avointa ja tasapuolista.

Sijoittaja- ja sidosryhmäviestinnän ja -tiedottamisen kohteena ovat kaikki seikat, joista tiedottaminen on lainsäädännön, viranomaisohjeiden ja –määräysten tai noudatettavien markkinakäytäntöjen mukaan säänneltyä taikka muutoin tarpeellista riittävän ja oikea-aikaisen tiedonkulun varmistamiseksi.

2. Keskeiset viestintäperiaatteet

2.1. Sijoittaja- ja sidosryhmäviestintä

Sijoittaja- ja sidosryhmäviestinnällä täytetään lainsäädännöstä, viranomaismääräyksistä ja kaupankäyntisäännöistä tulevat vaatimukset taloudellisen tiedon sekä hallinto- ja ohjausjärjestelmiä koskevien tietojen julkistamisesta ja saatavilla pidosta.

Oikea-aikaisen ja sääntelyvaatimukset täyttävän sijoittaja- ja sidosryhmäviestinnän tarkoituksena on antaa ilman aiheetonta viivästystä viranomaisille, sijoittajille, asiakkaille ja muille sidosryhmille luotettavaa tietoa Hypon taloudellisesta tilanteesta. Tässä viestinnässä noudatetaan Hypoon soveltuvin osin arvopaperimarkkinalakia, valtiovarainministeriön asetusta arvopaperin liikkeeseenlaskijan säännöllisestä tiedonantovelvollisuudesta, pörssin sääntöjä, Euroopan unionin ja Euroopan keskuspankin asetuksia ja päätöksiä, Euroopan komission asetuksia, Finanssivalvonnan määräyksiä ja ohjeita, kirjanpitolakia sekä IFRS-standardeja. Hypo noudattaa toiminnassaan Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n vahvistaman Hallinnointikoodin mukaisia periaatteita ja julkaisee sen edellyttämät tiedot.

Tiedonantovelvollisuuden mukaisesti tiedotuksen tulee olla säännöllistä ja jatkuvaa. Säännöllisen tiedonantovelvollisuuden raporttien julkaisukalenteri päivitetään vähintään vuosittain ja ilmoitetaan ennen edellisen tilikauden päättymistä.

Säännöllisen tiedonantovelvollisuuden raportit ovat:

- osavuosikatsaus
- puolivuosikatsaus
- tilinpäätöstiedote
- tilinpäätös ja toimintakertomus, sisältäen tulevaisuuden näkymät
- tilintarkastuskertomus
- selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä

- o toimielinten palkitsemispolitiikka ja toimielinten palkitsemisraportti sekä muut palkitsemista koskevat tiedot -dokumentti

Hypo julkaisee vuosittain edellisen tilikauden tilinpäätöstä koskevan tilinpäätöstiedotteen viimeistään kahden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätöstiedote vastaa sisällöltään Hypon neljättä osavuositatsausta, ja siihen sovelletaan samoja sisältövaatimuksia kuin kolmelta ja yhdeksältä kuukaudelta laadittaviin osavuositatsauksiin ja kuudelta kuukaudelta laadittavaan puolivuositatsaukseen. Tilinpäätöstiedotteen raportointijakso kattaa neljännen kvartaalin ohella koko tilikauden. Tiedote sisältää myös tiedon siitä, miten ja milloin tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tilintarkastuskertomus ovat yleisön saatavilla.

Jatkuvalla tiedonantovelvollisuudella tavoitellaan sitä, että päätökset, joilla Hypo katsoo olevan olennaista vaikutusta liikkeeseen lasketun arvopaperin arvoon, julkistetaan ilman aiheetonta viivytystä. Julkistettavia seikkoja ovat esimerkiksi:

- o hypoteekkiyhdistyksen kokouksen tai hallituksen päätökset koskien tilinpäätöstä
- o liiketoiminnan tai organisaation olennaiset muutokset
- o keskeiset nimitykset
- o muut merkittävät liiketoimet
- o Hypoa koskevat viranomaisen olennaiset päätökset Suomessa tai ulkomailla
- o Hypoa koskevat tuomioistuimen olennaiset päätökset
- o tiedot meneillään olevista välimiesmenettelyistä, viranomaiskäsittelyistä tai oikeudenkäynneistä, joilla voi olla olennaista vaikutusta liikkeeseenlaskijan taloudelliseen asemaan
- o tiedot konserniyhtiöiden, (pankkisalaisuus huomioiden) merkittävien asiakkaiden tai palveluntarjoajien taloudellisista tai toiminnallisista vaikeuksista
- o vakavaraisuuden hallinnan prosessin keskeiset ja riittävät tiedot

Sijoittaja- ja sidosryhmäviestinnän keskeisinä keinoina ovat säännönmukaisesti julkaistavat tilinpäätös, osavuositatsaukset ja puolivuositatsaus, sekä niihin liittyvät pörssi- ja lehdistötiedotteet, vuosikertomus, ohjelmaesitteet ja erilliset sijoittajatilaisuudet ja –presentaatiot. Julkaistavat pörssitiedotteet ja lehdistötiedotteet ja niihin liittyvät muut dokumentit lähetetään julkaisuhetkellä median käytettäväksi. Julkaistavat tiedot ja sijoittajapresentaatiot julkaistaan myös Hypon internetsivustolla.

2.2. Tulevaisuuden näkymät ja tulosvaroitukset

Hypo esittää toimintakertomuksessa sekä osavuositatsauksen ja tilinpäätöstiedotteen selostusosassa arvion konsernin taloudellisesta kehityksestä, tulevaisuuden näkymistä ja liikevoiton todennäköisestä tulevasta kehityksestä. Arvio koskee, ellei toisin ilmoiteta, jäljellä olevaa kalenterivuotta. Esitetyt arviot perustuvat antoajankohdan mukaiseen näkemykseen konsernin ja sen liiketoimintojen kehityksestä, ja toteuma voi poiketa siitä merkittävästikin. Mikäli Hypon arvioidussa taloudellisessa kehityksessä, tulevaisuudennäkymissä tai liikevoitossa tapahtuu muutos, joka olennaisesti poikkeaa annetusta arviosta, Hypo antaa tulosvaroituksen mahdollisimman pian. Tulosvaroitusta perustuu siihen, mitä Hypo on itse aikaisemmin julkisesti arvioinut tai mitä Hypon aikaisemmin julkistamista tiedoista voidaan perustellusti päätellä. Tulosvaroitusta, joka voi koskea

yhtä lailla julkistettujen näkymien heikentymistä kuin niiden parantumista, annetaan pörssitiedotteena.

3. Tiedotuskanavat ja periaatteet

3.1. Tiedotuskanava

Pääasiallinen ajantasaisen tiedon kanava on Hypon internetsivusto, joka on tasapuolisesti kaikkien sidosryhmien saatavilla. Hypo tavoitteena on tarjota sivuillaan luotettavaa, merkityksellistä ja ajantasaista tietoa, jonka avulla sidosryhmät voivat muodostaa oikean kuvan Hyposta ja sen rahoitusvälineiden hintaan vaikuttavista seikoista ja tapahtumista.

Hypon julkaisemat pörssi- ja lehdistötiedotteet jaetaan Nasdaq Helsinki Oy:lle ja tiedotusvälineille suppealla jakelulla, ja ne ovat sidosryhmien saatavilla Hypon internetsivustolla vähintään 10 vuotta. Myös taloudelliset raportit ovat saatavilla vähintään 10 vuotta julkaisuajankohdasta. Osa tiedoista voidaan siirtää kotisivuilla ylläpidettävään arkistoon sivujen käytettävyyden ja luettavuuden säilyttämiseksi.

Ohjelmaesite, sen täydennykset ja lainakohtaiset ehdot on pidettävä Hypon internetsivustolla yleisön saatavilla arvopaperimarkkinalain 4:1 §:n mukaan tarjouksen voimassaolon ajan eli käytännössä niin kauan, kuin kyseisen ohjelman alla on liikkeellä liikkeeseen laskettuja joukkovelkakirjoja.

3.2. Hiljainen jakso

Hypossa sovelletaan 14 päivää pitkää ns. hiljaista jaksoa ennen tulosraporttien julkaisemista, jotta voidaan estää julkaisemattomien taloudellisten tietojen paljastuminen. Jakson aikana Hypo ei anna sijoittajille tai medialle yhtiön taloudelliseen tulokseen, markkinoihin tai tulevaisuudennäkymiin liittyviä kommentteja. Jos jokin hiljaisen jakson aikainen tapahtuma vaatii välitöntä julkistamista, Hypo julkistaa tiedon viipymättä tiedonantovelvollisuutta koskevien säännösten mukaisesti ja voi kommentoida kyseistä tapahtumaa.

4. Sisäinen viestintä

Sisäinen viestintä on Hypon johtamisen väline. Sisäisellä viestinnällä huolehditaan konsernin ja sen eri organisaatioiden tavoitteiden, toimintasuunnitelmien ja toteumien viestimisestä organisaatiolle yhtenäisesti ja laadukkaasti. Sisäisellä viestinnällä varmistetaan, että henkilöstö tuntee tarvittavat menettelytavat ja ohjeet. Sisäisen viestinnän toimenpiteillä edesautetaan työtyytyväisyyttä vähentämällä tarpeettomia huhuja ja korjaamalla virheellisiä tietoja.

Sisäinen viestintä ja tiedonkulku on avointa niin organisaatiossa ylöspäin, alaspäin kuin myös eri liiketoimintojen välillä. Jokainen henkilöstöön kuuluva huolehtii oman vastualueensa kannalta tarpeellisten tietojen ja asioiden viestimisestä kollegoilleen.

5. Kriisiviestintä

Kriisiviestinnällä tarkoitetaan viestinnän toteuttamista Hypo-konsernin kohtaamissa erilaisissa häiriötilanteissa. Sisäisen ja ulkoisen häiriöviestinnän suunnitelma ja periaatteet on kuvattu Hypo-konsernin jatkuvuussuunnitelmassa.

6. Vastuut ja lausunnonantajat

Hypon toimintaa ja kehitystä koskevia lausuntoja antavat Hypon toimitusjohtaja ja johtoryhmän jäsenet ja siihen erikseen valtuutetut muut henkilöt. Hypon pääekonomisti antaa lausuntoja asuntomarkkinoihin ja talouteen liittyen. Head of Treasuryllä on päävastuu yhteyksistä sijoittajiin. Erikseen nimetyt henkilöt voivat antaa lausuntoja omaa vastuualuettaan koskevissa asioissa.

Hypo ilmoittaa pörssi- ja lehdistötiedotteissa henkilöt, jotka antavat asianomaista tiedotetta koskevia lisätietoja.